

Beruflich verreisen

A

Reisevorbereitungen

1 Eine Dienstreise vorbereiten. Was passt nicht? Kreuze an.

Przygotowanie podróży służbowej. Co nie pasuje? Zaznacz.

2 Lies den Text und beantworte die Fragen.

Przeczytaj tekst i odpowiedz na pytania.

- Dienstreise von Herrn Wienker:
- einen Termin vereinbaren
 - eine Abschiedsfeier organisieren
 - ein Flugticket buchen
 - ein Hotelzimmer reservieren
 - notwendige Dokumente vorbereiten

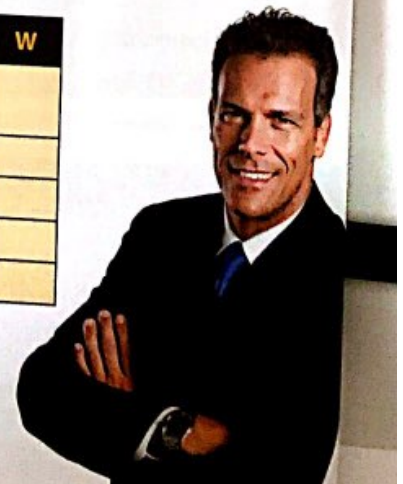
Herr Wienker, der Chef von der Firma Wienker&Co, möchte nächste Woche die Filiale in Hamburg besuchen. Er spricht mit seiner Sekretärin, Frau Richter, über die Dienstreise. Frau Richter soll sich um die Vorbereitungen kümmern: einen Termin vereinbaren, ein Hotelzimmer buchen, ein Flugticket kaufen und die notwendigen Dokumente vorbereiten. Herr Wienker kann am Dienstag, den 8.09. nach Hamburg fliegen. Er bleibt dort drei Tage, also vom 8.09. bis zum 11.09. Der Flug geht um 7:30 Uhr. Die Sekretärin ruft bei der Filiale in Hamburg an und vereinbart den Termin für den 8.09. um 10:30 Uhr. Dann reserviert sie ein Zimmer. Herr Wienker übernachtet in Hamburg immer im Hotel „Lindner“, denn es liegt günstig im Stadtzentrum. Frau Richter bucht das Flugticket im Internet – Herr Wienker kann es direkt am Flughafen abholen. Einen Tag vor der Dienstreise bereitet die Sekretärin alle Dokumente vor.



1. Wohin macht Herr Wienker die Dienstreise?
2. Wann fährt er los?
3. Wie lange dauert der Aufenthalt in Hamburg?
4. Wo liegt das Hotel „Lindner“?

3 Wer sagt das? Kreuze an. Kto to mówi? Zaznacz właściwą osobę.
(R = Frau Richter, W = Herr Wienker)

	R	W
1. Ich möchte nächste Woche die Filiale in Hamburg besuchen.		
2. Gut, ich kümmere mich um die Vorbereitungen.		
3. Ich bleibe dort von Montag bis Mittwoch.		
4. Wann genau wollen Sie fahren?		
5. Ich vereinbare einen Termin für Sie.		



4 Bilde Sätze. Ułóż zdania.

Herr Wienker
Frau Richter

besucht
vereinbart
kümmert sich
bucht
reserviert

um die Vorbereitungen.
die Filiale in Hamburg.
das Flugticket.
ein Hotelzimmer.
einen Termin.



5 Ergänze die Sätze. Uzupełnij zdania podanymi rzeczownikami.

Vorbereitungen • Dienstreise • Filiale • Flugticket • Termin

1. Frau Richter spricht mit ihrem Chef über die
2. Herr Wienker möchte die in Hamburg besuchen.
3. Die Sekretärin kümmert sich um die
4. Sie vereinbart einen
5. Frau Richter bucht im Internet ein



Heute ist ...
der vierte August
der sechste Mai
der einundzwanzigste
Dezember



vom ersten bis zum
dritten Mai
am vierten August
am elften April
der Termin für den
siebten Januar

6 Hör zu und schreibe das Datum auf.

Wysłuchaj nagrania i wpisz daty.

1. Er bleibt vom bis zum in Hamburg.
2. Heute ist der
3. Frau Richter vereinbart den Termin für den
4. Am Dienstag, den besuche ich unsere Filiale in Hamburg.
5. Herr Wienker ist am auf Dienstreise.

7 Bilde einen Dialog und schreibe ihn auf. Ułóż dialog i napisz go.

1 ich • Hamburg • die Filiale • besuchen • nächste Woche • in

wollen • Sie • genau • wann • fahren • ? **2**

3 dem 8. September • am Dienstag • fliegen • ich

wie lange • Sie • bleiben • dort • ? **4**

5 ich • bis zum 11. September • vom 8. September • bleiben

Schon gelernt?

der Aufenthalt, -e pobyt
besuchen odwiedzać
bleiben zostawać
buchen rezerwować

die Dienstreise, -n podróż służbowa
die Filiale, -n filia
das Flugticket, -s bilet lotniczy
günstig korzystny
sich kümmern (um A.) troszczyć się (o)

reservieren rezerwować
der Termin, -e termin
übernachten nocować
vereinbaren umawiać
vorbereiten przygotowywać