

# 2 Auf Tour in ...



## W TYM ROZDZIALE NAUCZĘ SIĘ:

- przedstawiać się i nawiązywać kontakty w nowym miejscu pracy,
- wypełniać formularze osobowe oraz CV,
- przedstawiać swój życiorys zawodowy oraz uzyskiwać informacje o innych osobach,
- określać strukturę organizacyjną firmy, zakres zadań poszczególnych działów oraz nazywać stanowiska kierownicze w firmie,
- opisywać przebieg dnia w zakładzie pracy.

L1

# Kann ich bei Ihnen ein Berufspraktikum machen?

## LESEN

- 1 Sieh dir die Fotos an und kreuze die richtigen Fragen an.**  
*Popatrz na zdjęcia i zaznacz pytania, które można zadać w poniższych sytuacjach.*



1. Haben Sie schon ein Berufspraktikum gemacht?
2. Wohnen Sie in einem Einfamilienhaus?
3. Freut mich. Heißen Sie Max Tudor?
4. Wie lange dauert Ihr Berufspraktikum bei uns?
5. Wann kann ich mit der Arbeit beginnen?
6. Haben Sie einen Mann?
7. Welche Berufsschule besuchen Sie?
8. Wann haben Sie Geburtstag?
9. Darf ich mich vorstellen? Karina Schlemmer.
10. Kann ich bei Ihnen 1000 Euro verdienen?
11. Sind Sie die neue Ferienjoberin?
12. Haben Sie gute Noten in der Schule?


## HÖREN

MP3 1

- 2 Höre dir die Dialoge an und mache Notizen.**  
*Posłuchaj dialogów i zrób notatki. Pytania ci w tym pomogą.*

1. Wie viele Personen sprechen miteinander?
2. Wer ist aufgeregt und warum?
3. Was macht der Junge?
4. Was macht das Mädchen?



L1

HÖREN

MP3 1

3 Höre dir die Dialoge noch einmal an und unterstreiche die richtige Information.  
*Posłuchaj jeszcze raz dialogów i podkreśl właściwą informację.*

1. Aline und Bastian sprechen über die **Ferien** / Arbeit / Freizeitbeschäftigung.
2. Aline **macht ein Berufspraktikum** / jobbt in den Ferien / fährt nach Bremen.
3. Bastian **jobbt in den Ferien** / macht eine Ausbildung als **Rezeptionist** / macht ein Berufspraktikum.
4. Aline arbeitet **in der Vertriebsabteilung** / an der **Rezeption** / im **Logistikzentrum**.
5. Bastian arbeitet **in der Verkaufsabteilung** / im **Logistikzentrum** / in der **Vertriebsabteilung**.

SPRECHEN

4 Bildet Dialoge. Arbeitet zu zweit.

*Utwórzcie dialogi. Wykorzystajcie podany materiał. Pracujcie w parach.*

- Guten Tag! Mein Name ist ...
- Guten Tag! Frau / Herr ... Was kann ich für Sie tun?
- das Berufspraktikum machen ● als Praktikant/in jobben ● die Ausbildung als ... machen
- Nett Sie kennen zu lernen. / Freut mich Sie zu sehen.

LESEN

5 Lies den Lebenslauf von Aline und ergänze den Text.  
*Przeczytaj życiorys Aliny i uzupełnij tekst.*

## LEBENS LAUF

**Vor- und Nachname:** Aline Adler

**Persönliches:** geboren am 5. Mai 1993 in Berlin, ledig

**Schulische Ausbildung:**  
 2010–bis jetzt Berufsschule in Berlin

**Praktika:**  
 2010 Praktikum als Assistentin bei KOPP GmbH, Berlin

**Kenntnisse:**  
 Fremdsprachen Englisch: B1 in Wort und Schrift, Spanisch: A1 in Wort  
 Computerkenntnisse Word, Excel, PowerPoint, Photoshop  
 Führerschein Kategorie B

**Persönliche Interessen:** Computer, Tennis, Film, Theater



Aline Adler ist am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ geboren. Sie ist  
 \_\_\_\_\_ . Aline besucht die \_\_\_\_\_  
 in \_\_\_\_\_. 2010 hat sie ihr \_\_\_\_\_ als Assistentin  
 bei KOPP GmbH in \_\_\_\_\_ gemacht. Sie spricht gut \_\_\_\_\_  
 und ein bisschen \_\_\_\_\_.  
 Aline interessiert sich für \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_.

## SPRECHEN

**6 Fragt und antwortet. Arbeitet zu zweit.**

*Pytajcie i odpowiadajcie. Pomoże wam w tym podany materiał. Pracujcie w parach.*

- ▣ Wann und wo bist du geboren?
- ▣ am ... in ... geboren sein
- ▣ In welchem Schultyp lernst du?
- ▣ eine Berufsschule in ... besuchen
- ▣ Wo machst du deine Ausbildung / dein Berufspraktikum?
- ▣ das Berufspraktikum / die Ausbildung in ... / bei ... machen
- ▣ Welche Fremdsprachen sprichst du?
- ▣ ... sprechen
- ▣ Wofür interessierst du dich?
- ▣ sich für Mechanik / moderne Technik / ... interessieren

## EWALUACJA

- ⊙ Poinformuj rozmówcę, że jesteś praktykantką / praktykantom z Polski.
- ⊙ Zapytaj koleżankę / kolegę, czy także chodzi do szkoły zawodowej.
- ⊙ Powiedz, że chciałabyś / chciałbyś odbyć praktykę zawodową u Siemens.



SEITE

## HÖREN

## SCHREIBEN

## SPRECHEN

**7 Arbeitet in drei Kleingruppen. Hört euch die Dialoge in Aufgabe 2 noch einmal an. Inszeniert drei Gespräche.**

*Pracujcie w trzech grupach. Przygotujcie inscenizacje rozmowy koleżanki z kolegą na temat pracy wakacyjnej i praktyki zawodowej, rozmowy w sekretariacie firmy przed podjęciem pracy oraz z szefem działu na temat miejsca praktyki zawodowej. Posłuchajcie dialogów z lekcji. Wykorzystajcie zwroty i wyrażenia z zadań 4. i 6. – możecie skorzystać również ze słowników. Zaprezentujcie rozmowy na forum klasy. O kryteriach oceny poinformuje was nauczyciel przed przystąpieniem do pracy.*

**Gespräch 1:** Über den Ferienjob und das Berufspraktikum

**Gespräch 2:** Im Sekretariat einer Firma

**Gespräch 3:** Beim Geschäftsführer



H1

# Kann ich bei Ihnen ein Berufspraktikum machen?

## 1 Połącz pytania i odpowiedzi.

- |  |   |
|--|---|
| 1. Darf ich mich vorstellen? Ich bin Paul Weber. | A. Ich soll bei Ihnen ein Praktikum machen. |
| 2. Bist du neu hier?                             | B. Freut mich. Mein Name ist Klaus Opel.    |
| 3. Wo machst du dein Praktikum?                  | C. Ja, letztes Jahr bei Youngs.             |
| 4. Was kann ich für Sie tun?                     | D. Ja, ich bin der neue Praktikant.         |
| 5. Haben Sie schon ein Berufspraktikum gemacht?  | E. Bei ALDI.                                |

## 2 Zaznacz właściwe zdanie w języku polskim.

- Ich bin der neue Ferienjobber hier.
  - A. Jest tutaj nowym pracownikiem sezonowym.
  - B. Pracuję tutaj w wakacje.
- Ich will meine Ausbildung als Assistent in der Vertriebsabteilung machen.
  - A. Pracuję jako asystent.
  - B. Chcę zdobyć wykształcenie w zawodzie asystenta w dziale sprzedaży.
- Markus besucht die Berufsschule in Mannheim.
  - A. Markus skończył szkołę w Mannheim.
  - B. Markus uczęszcza do szkoły zawodowej w Mannheim.
- Anke macht gerade ihr Praktikum bei Bosch.
  - A. Anke odbywa właśnie praktykę u Boscha.
  - B. Anke chciałaby odbyć praktykę u Boscha.

## 3 Uzupełnij tabelę poniższymi informacjami. Wpisz właściwą cyfrę.

1. geboren am 24. Januar 1992 2. Englisch: B1 in Wort und Schrift 3. Praktikum bei Bayer AG in Leverkusen 4. Führerschein Kategorie B 5. Berufsschule in Potsdam 6. Assistentin 7. Computer 8. ledig 9. Photoshop 10. Theater 11. Russisch: A2 in Wort 12. geboren in Mainz 13. Tennis 14. Schwimmen 15. Fachgymnasium in Berlin

Persönliches	Schulische Ausbildung	Praktika	Kenntnisse	Persönliche Interessen

## 4 Zareaguj w języku niemieckim.

- Poinformuj, że urodziłaś/eś się 20 marca 1993 roku.  
\_\_\_\_\_
- Powiedz, że chciałabyś / chciałbyś odbyć praktykę w tej firmie.  
\_\_\_\_\_
- Zapytaj koleżankę, gdzie zdobywa wykształcenie w zawodzie asystentki w dziale sprzedaży.  
\_\_\_\_\_
- Poinformuj, że twoja siostra chodzi do szkoły zawodowej.  
\_\_\_\_\_

# Im Berufspraktikum

## LESEN

1 Sieh dir den Firmenaufbau an und ordne den deutschen Stichwörtern die polnischen zu.  
 Popatrz na strukturę firmy i przyporządkuj niemieckim hasłom polskie odpowiedniki.

dział kontroli technicznej ● dział planowania produkcji ● dyrektor naczelny ● dział dystrybucji  
 dział księgowości ● dział sprzedaży ● dział zakupów

D

PL



Geschäftsführer



Buchführung



kaufmännische Leitung – Vertrieb



Controlling



Verkauf



Einkauf



Arbeitsvorbereitung

**2 Lies den Text und ergänze die Informationen.***Przeczytaj tekst i uzupełnij informacje.*

**Firmenaufbau** – eine Firma in der modernen Marktwirtschaft leitet ein Geschäftsführer. In der Buchführung kontrolliert man die Finanzen und erfasst die Kosten. Die kaufmännische Leitung spielt eine sehr wichtige Rolle beim Warenvertrieb. Sie leitet auch alle anderen Abteilungen. Das Controlling prüft die Qualität der Waren. Einkauf und Verkauf beschäftigen sich mit dem Warenverkehr. Die Arbeitsvorbereitung steuert und plant die Arbeit.

1. Ein \_\_\_\_\_ leitet die Firma.
2. Bei der \_\_\_\_\_ steht der Warenvertrieb im Vordergrund.
3. Im \_\_\_\_\_ prüft man die Warenqualität.
4. \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ beschäftigen sich mit dem Warenverkehr.
5. Die Arbeitsplanung ist der Aufgabenbereich von der \_\_\_\_\_.

**3 Höre dir den Dialog und kreuze die richtige Person an.***Posłuchaj dialogu i zaznacz właściwą osobę.*

- |  | Frau Brauer              | Aline                    |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ich habe viele Fragen zur Arbeit ...    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Die Buchführung informiert uns ...      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Und wo beschäftigt man sich mit ...     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Der Warenvertrieb steht hier im ...     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Und was soll ich als ...                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Du musst vor allem in diesen beiden ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Als Assistentin hilfst du bei ...       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**4 Sieh dir die Bilder in Aufgabe 1 noch einmal an und berichte über den Firmenaufbau.***Popatrz jeszcze raz na ilustracje w zadaniu 1. i opowiedz o strukturze firmy. Skorzystaj z podanych zwrotów.*

1. Eine Firma besteht aus ...
2. Der Aufgabenbereich von ... ist ...
3. Im Vordergrund steht ...
4. Die Abteilung ... beschäftigt sich mit ...

**5 Beschreibe Alines ersten Tag in der Firma.***Opisz pierwszy dzień Aliny w firmie. Możesz posłuchać jeszcze raz nagrania z zadania 2.*

Zuerst stellt Aline viele Fragen zur \_\_\_\_\_. Dann geht sie in die Abteilung der \_\_\_\_\_. Sie lernt dort in den Aufgabebereichen: \_\_\_\_\_. Als Assistentin hilft sie bei der \_\_\_\_\_.



Jak być na bieżąco zorientowanym w światowej gospodarce? Umożliwi to wam newsletter jednego z najważniejszych tytułów prasowych zajmujących się ekonomią.

<http://www.handelsblatt.com/ticker/>

# L2

## SPRECHEN

**6 Beantwortet die Fragen und tauscht dann die Informationen aus. Arbeitet zu zweit.**  
*Odpowiedzcie na pytania i wymieńcie się informacjami. Pracujcie w parach.*

1. Welche Aufgabenbereiche gibt es in der ...
  - Buchführung?
  - kaufmännischen Leitung?
  - Arbeitsvorbereitung?
2. Womit beschäftigt sich ...?
3. Was macht man in ...?

## EWALUACJA

- Potrafię powiedzieć, czym zajmuje się dział kontroli jakości.
- Umiem poinformować koleżankę / kolegę, że dział księgowości zajmuje się kontrolą finansów oraz ewidencją kosztów



## SCHREIBEN

## LESEN

## SPRECHEN

**7 Bildet vier Gruppen. Macht Plakate zur Arbeit der vier folgenden Abteilungen: Buchführung, kaufmännische Leitung, Arbeitsvorbereitung, Controlling.**  
*Utwórzcie cztery grupy i wykonajcie plakaty na temat pracy czterech działów firmy. Wykorzystajcie ilustrację opisującą podział firmy oraz ilustracje i zdjęcia z czasopism. Wyniki pracy przedstawcie na forum klasy. O kryteriach oceny poinformuje was nauczyciel przed przystąpieniem do pracy.*





H2

# Im Berufspraktikum

## 1 Przyporządkuj zadania właściwym nazwom działów.

1. Buchführung
2. kaufmännische Leitung
3. Arbeitsvorbereitung
4. Controlling

- A. Arbeitsplanung
- B. Arbeitssteuerung
- C. Kostenerfassung
- D. Preiskalkulation
- E. Warenvertrieb
- F. Leitung der Vertriebsabteilungen
- G. Qualitätsprüfung

1.	2.	3.	4.

## 2 Uzupełnij zdania właściwą nazwą działu firmy.

1. In der \_\_\_\_\_ macht man die Kostenerfassung.
2. In der \_\_\_\_\_ plant man die Arbeit.
3. In der \_\_\_\_\_ kalkuliert man Preise.
4. In der \_\_\_\_\_ vertreibt man Waren.
5. In der \_\_\_\_\_ steuert man die Arbeit.

## 3 Połącz fragmenty zdań.

1. In der Buchführung macht man \_\_\_\_\_
  2. Die Firma besteht aus \_\_\_\_\_
  3. In unserer Abteilung beschäftigt man sich \_\_\_\_\_
  4. Ich lerne dort in den Aufgabenbereichen: \_\_\_\_\_
  5. Bei uns \_\_\_\_\_
- A. ... mit der Erfassung der statistischen Angaben.
  - B. ... beschäftigt man sich mit dem Warenverkehr.
  - C. ... sechs Abteilungen.
  - D. ... die Finanzkontrolle der Firma.
  - E. ... Arbeitsplanung und Arbeitssteuerung.

## 4 Zaznacz właściwe tłumaczenie.

1. In der Buchführung kontrolliert man die Finanzen.
  - A. W dziale księgowości rozlicza się faktury.
  - B. W dziale księgowości sprawdza się finanse.
2. Die Arbeitsvorbereitung steuert die Arbeit.
  - A. Dział przygotowania pracy steruje pracą.
  - B. Dział przygotowania pracy planuje pracę
3. Im Vordergrund steht der Warenvertrieb.
  - A. Na pierwszym planie znajduje się wymiana towarów.
  - B. Na pierwszym planie znajduje się dystrybucja towarów.
4. Das Controlling prüft die Qualität der Waren.
  - A. Dział kontroli technicznej sprawdza terminowość dostarczania towarów.
  - B. Dział kontroli technicznej sprawdza jakość towarów.

# Ein Ferienjob im Logistikzentrum

## LESEN

- 1 Lies die E-Mail und kreuze die richtigen Informationen an.  
*Przeczytaj e-mail i zaznacz prawdziwe informacje.*

Von: bastian\_neiner@com.de  
An: alinerose@com.de  
Thema: Berufspraktikum

Hi Aline,  
wie geht's dir? Bist du jetzt mit deinen Semesterprüfungen fertig?  
Bei mir ist gerade viel los. Ich mache seit drei Wochen mein Berufspraktikum. Ich arbeite viel körperlich in den Lagerhallen. Diese Arbeit ist ganz schön schwer. Ab und zu muss ich auch im Büro etwas tun. Ich mache am Computer kleinen Bürokrum. Ja, ja das sind keine Computerspiele. ☺  
Ich rufe dich morgen Abend an, dann hörst du mehr von mir.  
LG dein Bastian

1. Bastian schreibt einen Brief an Aline.
2. Er hat jetzt viel Freizeit.
3. Bastian macht seit drei Wochen ein Berufspraktikum.
4. Er arbeitet viel im Büro.
5. Er spielt manchmal Computerspiele.
6. Bastian arbeitet auch in den Lagerhallen.
7. Er macht nur sehr leichte Arbeiten.

## SPRECHEN

- 2 Es ist (nicht) richtig, dass ... Beende die Sätze.  
*(Nie) Zgadza się, że ... Dokończ zdania. Użyj spójnika „dass”. Wykorzystaj informacje z zadania 1*

**Beispiel:**

**Es ist richtig, dass** Bastian einen Brief an Aline schreibt.

Es ist (nicht) richtig, dass ...

(Nicht) richtig ist, dass ...

Es stimmt (nicht), dass ...

## HÖREN

**MP3** 3

- 3 Lies den Dialog und ergänze ihn. Höre ihn dir dann an und kontrolliere die Richtigkeit deiner Lösung.  
*Przeczytaj dialog i uzupełnij pytania. Wpisz właściwą literę. Następnie posłuchaj rozmowy i sprawdź poprawność wykonania zadania.*

- A. Und was genau macht eigentlich ein Logistiker?
- B. Du kommst auch ab und zu ins Büro?
- C. Sag mal, wie geht es dir bei deinem Ferienjob?
- D. Kann man mit dem Job gut verdienen?



L3

- Bastian:** Hallo, Aline! Hier Bastian.  
**Aline:** Freut mich dich zu hören, Bastian! (1.) \_\_\_\_\_  
**Bastian:** Ich habe viel zu tun ... Die Arbeit ist nicht leicht, man muss da schon Einiges können.  
**Aline:** (2.) \_\_\_\_\_  
**Bastian:** Also man beginnt mit dem Tragen der Kartons.  
**Aline:** Na ja, das ist nicht leicht.  
**Bastian:** Aber einfach. Man muss dort auch Gabelstapler fahren können. Und das ist schwierig.  
**Aline:** Du bleibst aber nicht die ganze Zeit in den Lagerhallen. Oder?  
**Bastian:** Normalerweise schreibe ich dort noch Frachtbriefe. Ist eigentlich eine Büroarbeit und gar nicht so einfach.  
**Aline:** (3.) \_\_\_\_\_  
**Bastian:** Selbstverständlich! Und dort wähle ich am Computer die Lieferungsrouen aus. Das ist sehr kompliziert.  
**Aline:** (4.) \_\_\_\_\_  
**Bastian:** Ja, bis zu 4000 Euro.  
**Aline:** Super, schön für dich.  
**Bastian:** Das betrifft leider nicht die Ferienjobber.  
**Aline:** Schade ... Trotzdem, wenn du zurück bist, dann machen wir eine ...

HÖREN

MP3 3

4 Höre dir den Dialog noch einmal an und beantworte die Fragen.

*Posłuchaj jeszcze raz dialogu i odpowiedz na pytania.*

1. Wo macht Bastian sein Praktikum?  
\_\_\_\_\_
2. Was macht er in den Lagerhallen?  
\_\_\_\_\_
3. Was macht er im Büro?  
\_\_\_\_\_
4. Wie findet er seine Arbeit?  
\_\_\_\_\_

SCHREIBEN

5 Beschrifte die Fotos und berichte, wie Bastian die Arbeit findet.

*Podpisz zdjęcia i powiedz, co o tym sądzi Bastian.*

die Lieferungsrouen auswählen ● einen Gabelstapler fahren ● Frachtbriefe schreiben ●  
Kartons tragen



Was findet Bastian leicht, was schwierig, was kompliziert und was nicht so leicht in seiner Arbeit?

Bastian trägt Kartons. Er findet das nicht leicht.  
 Bastian schreibt ...  
 Er fährt ...  
 Er ...

Lösung:

## SPRECHEN

**6 Wie fragst und antwortest du auf Deutsch? Arbeitet zu zweit.**  
*Jak zapytasz i odpowiesz po niemiecku? Pracujcie w parach.*

Zapytaj koleżankę / kolegę, ...

- gdzie odbywa praktykę zawodową
- jak długo trwa praktyka
- co sądzi o pracy praktykantki / praktykanta
- jaką pracę musi wykonywać
- ile może zarobić

## EWALUACJA

- ☉ Potrafię poinformować koleżankę / kolegę, że do obowiązków logistyka należy wypisywanie listów przewozowych.
- ☉ Umiem powiedzieć, że logistik pracujący w magazynie powinien jeździć wózkiem widłakowym.
- ☉ Umiem powiedzieć, że wybieranie tras kurierskich jest bardzo skomplikowane.



## SCHREIBEN

## LESEN

## SPRECHEN

**7 Arbeitet in zwei Kleingruppen. Macht eine Projektarbeit zum Thema „Logistik“ und bereitet ein Interview zum Thema Berufspraktikum im Logistikzentrum vor.**  
*Korzystając z Internetu, zróbcie mapę / plakat, gdzie będą zaznaczone centra logistyczne w waszym regionie. Wykorzystajcie ilustracje z nazwami i czynnościami charakteryzującymi pracę logistyka. Przygotujcie i zaprezentujcie na forum klasy wywiad z praktykantem, odbywającym praktykę zawodową w centrum logistycznym. Wykorzystajcie słownictwo poznane na lekcji. O kryteriach oceny poinformujcie was nauczyciel przed przystąpieniem do pracy.*

# Ein Ferienjob im Logistikzentrum

- 1 Wpisz zajęcia logistyka związane z pracą fizyczną oraz biurową i przetłumacz je na język angielski. Skorzystaj ze słownika internetowego.

körperliche Arbeit	
_____	_____
_____	_____

Büroarbeit	
_____	_____
_____	_____

- 2 Uporządkuj dialog.

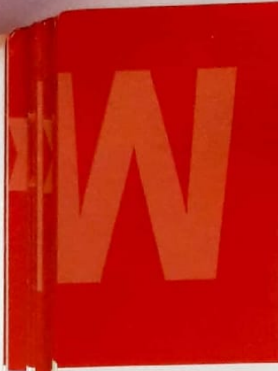
- 1   Hallo, Paula! Alex am Apparat.  
  Nein, ich mache auch Büroarbeit. Ich schreibe Frachtbriefe und wähle Lieferungsrouen aus.  
  Freut mich dich zu hören, Alex! Sag mal, wie geht es dir bei deinem Ferienjob?  
  Was macht eigentlich ein Logistiker?  
  Ich trage Kartons in den Lagerhallen. Die anderen fahren Gabelstapler. Das ist nicht leicht.  
  Du bleibst aber nicht die ganze Zeit in den Lagerhallen. Oder?  
  Das muss ja kompliziert sein! Und kann man mit dem Job auch gut verdienen?  
  Na ja, nicht leicht, man muss da schon Einiges können.  
  Super, schön für dich.  
  Ja, bis zu 4000 Euro.  
  Paula! Mensch! Das betrifft nur die Arbeiter, nicht die Ferienjobber!

- 3 Przekreśl czasowniki niepasujące do pozostałych.

1. **Kartons:** tragen ● schreiben ● verdienen  
 2. **ein Praktikum:** antworten ● machen ● tragen  
 3. **eine Lieferungsroute:** fragen ● auswählen ● sprechen  
 4. **Frachtbriefe:** schreiben ● fahren ● verdienen  
 5. **Geld:** kaufen ● verdienen ● sein  
 6. **einen Gabelstapler:** tragen ● bleiben ● fahren  
 7. **am Computer:** arbeiten ● können ● reichen

- 4 Uzupełnij zdania.

1. Ich finde Gabelstapler fahren \_\_\_\_\_. (*bardzo trudne*)  
 2. Schade, der Lohn betrifft \_\_\_\_\_ nicht. (*pracowników*)  
 3. Heute muss ich die Lieferungsrouen \_\_\_\_\_. (*wybrać*)  
 4. \_\_\_\_\_ findet er langweilig. (*noszenie kartonów*)



# Wortschatz aktiv üben

## SŁOWNICTWO



### Struktura firmy

- Abteilung, die, -en** dział, oddział
- Arbeitsvorbereitung, die** dział planowania produkcji
- Buchführung, die** dział księgowości
- Chef, der, -s** szef
- Controlling, das** dział kontroli technicznej
- Einkauf, der** dział zakupów
- Firma, die, -en** firma
- Geschäftsführer, der, -** dyrektor naczelny, prezes
- Verkauf, der** dział sprzedaży
- Vertrieb, der** dział dystrybucji

- Arbeitsplanung, die** planowanie pracy
- Arbeitssteuerung, die** sterowanie produkcją
- Kostenerfassung, die** ewidencja kosztów
- Preiskalkulation, die** kalkulacja cen
- Qualitätsprüfung, die** kontrola jakości
- Warenverkehr, der** obrót towarów
- Warenvertrieb, der** dystrybucja towarów

- Czynności logistyczne**
- Frachtbriefe schreiben** wypisywać listy przewozowe
- einen Gabelstapler fahren** jeździć wózkiem widłakowym
- Kartons tragen** nosić kartony
- die Lieferungsroute auswählen** wybierać trasę dostawy

**Was kann ich für Sie tun?**  
Co mogę dla pana zrobić?

**Wann und wo bist du geboren?**  
Kiedy i gdzie się urodziłaś/eś?

**In welchem Schultyp lernst du?**  
W jakiej szkole się uczysz?

**Wo machst du deine Ausbildung / dein Berufspraktikum?**

Gdzie uczysz się zawodu / odbywasz praktykę zawodową?

**Welche Fremdsprachen sprichst du?**  
Jakie znasz języki obce?

**Wofür interessierst du dich?**  
Czym się interesujesz?

**Welche Arbeiten machst du dort?**  
Jakie prace tam wykonujesz?

**Wie lange dauert dein Praktikum?**  
Jak długo trwa twoja praktyka?

**Wie viel Geld verdienst du?**  
Ile zarabiasz?

**Womit beschäftigt sich die Buchführung?**  
Czym zajmuje się dział księgowości?

**Was macht ein Geschäftsführer?**  
Co robi dyrektor naczelny?

**Was macht das Controlling?**  
Co robi dział kontroli technicznej?

**Welche Aufgabenbereiche gibt es in der Arbeitsvorbereitung?** Jakimi obowiązkami ma dział planowania produkcji?

**Mein Name ist Adam Meier. Ich soll hier mein Praktikum als Lagerhelfer machen.**  
Nazywam się Adam Meier. Mam tutaj odbyć praktykę jako pomocnik magazynowy.

**Ich bin am 5. Mai 1993 in Berlin geboren.**  
Urodziłam/em się 5 maja 1993 roku w Berlinie.

**Ich besuche eine Berufsschule in Gdynia.**  
Uczęszczam do szkoły zawodowej w Gdyni.

**Ich mache meine Ausbildung / mein Berufspraktikum bei Siemens.**  
Zawodu uczę się / Praktykę zawodową odbywam u Siemens.

**Ich spreche Englisch.**  
Mówię po angielsku.

**Ich interessiere mich für Logistik.**  
Interesuję się logisyką.

**Ich soll dort einen Gabelstapler fahren.**  
Mam tam jeździć wózkiem widłakowym.

**Mein Praktikum dauert zwei Wochen.**  
Moja praktyka trwa dwa tygodnie.

**Ich verdiene 300 Euro.**  
Zarabiam 300 euro.

**Die Buchführung kontrolliert die Finanzen und erfasst die Kosten.**  
Dział księgowości kontroluje finanse i ewidencjonuje koszty.

**Ein Geschäftsführer leitet die Firma.**  
Dyrektor naczelny kieruje firmą.

**Das Controlling prüft die Qualität der Waren.**  
Dział kontroli technicznej sprawdza jakość towarów.

**Die Arbeitsvorbereitung steuert und plant die Arbeit.**  
Dział planowania produkcji steruje pracą i ją planuje.

W TYM

- info
- zaw
- por
- z sys
- rozm
- odby