

Uczę się:

- robić rezerwację
- umawiać na wizytę do lekarza
- zamawiać taksówkę
- wyrażać relacje czasowe

Pomysły



1 Proszę przeczytać e-mail i zdecydować, czy zdania poniżej są prawdziwe, czy nieprawdziwe.

Od: Edyta Kłak Do: dział sprzedaży, HR, finanse, obsługa klienta	Temat: piknik Data: 2 maja 2010 Dołącz: Mapa Modlnicy.doc
---	---

Drodzy Koledzy!

Z okazji DNIA CHEMIKA nasza firma organizuje w tym roku piknik dla pracowników i ich rodzin.

GDZIE: w Modlnicy, obok hotelu IMPREZA.
KIEDY: 10 maja, o godzinie 19.
JAK DOJECHAĆ: patrz załącznik. Obok hotelu jest duży parking. Planujemy grill i zabawę do rana! Serdecznie zapraszamy.



- a) Edyta Kłak pracuje w Modlnicy.
- b) Firma organizuje piknik w Modlnicy.
- c) Pracownicy będą na pikniku bez rodzin.
- d) Grill znajduje się obok parkingu.
- e) Hotel nazywa się „Impreza”.
- f) Piknik zaczyna się rano.

(P) – PRAWDA
(N) – NIEPRAWDA



Prezentacja



2 Proszę przeczytać dialogi, a następnie uporządkować je chronologicznie.

- Dzień dobry, tu Edyta Kłak. Chciałabym zamówić taksówkę na ulicę Mickiewicza.
- Za pięć minut brązowy mercedes.
- Dziękuję. A ile będzie kosztować kurs do Modlnicy?
- Z Mickiewicza? To jest druga strefa, więc około trzydzieści złotych.

a)

- Pani Edyto, czy wszystko jest gotowe na piknik?
- Tak, panie dyrektorze. Muszę tylko potwierdzić catering i o szesnastej trzydzieści spotkać się z Marią Janowską w Modlnicy.

b)

- Cześć, Paweł. Słuchaj, mam problem. Mam dziś spotkanie z Edytą Kłak z firmy Chemik o szesnastej trzydzieści, ale jestem chora. Czy możesz mnie zastąpić?
- A która teraz jest godzina?
- Za piętnaście druga.
- Trochę późno, ale dobrze, mogę się z nią spotkać. O co chodzi?
- To jest ta firma, która organizuje u nas piknik dziesiątego maja. Musimy przedstawić im plan imprezy. Znasz tę sprawę, nie?
- Tak, tak, znam. Dobrze, więc czekam na nią o wpół do piątej.

c)

- Dzień dobry. Czy mogę umówić się dzisiaj na wizytę u doktora Pankowskiego?
- Tak, oczywiście. Doktor przyjmuje od szesnastej, ale pierwsza wolna godzina to wpół do piątej.
- Dobrze, proszę więc mnie umówić na tę godzinę.
- Jak nazwisko?
- Maria Janowska.

d)



3 Na podstawie ćwiczenia 2 proszę zaznaczyć poprawną odpowiedź.

Przykład: Paweł zgadza się na spotkanie z Edytą Kłak.
Paweł zgadza się na spotkanie z Marią Janowską.

- a) Paweł idzie na spotkanie z Edytą Kłak.
Maria Janowska idzie na spotkanie z Edytą Kłak.
- b) Kurs francuskiego kosztuje około 30 złotych.
Kurs taksówką kosztuje około 30 złotych.
- c) Maria Janowska chce się umówić z lekarzem.
Maria Janowska chce się umówić z Pawłem.
- d) Firma Chemik organizuje konferencję w Modlnicy.
Firma Chemik organizuje piknik w Modlnicy.

Wdrożenie



4 Proszę uzupełnić zdania według podanych przykładów.

Przykład: – Jestem chory, a mam spotkanie *o jedenastej* (11:00). Czy możesz mnie zastąpić?
– *O jedenastej* (11:00) nie, ale *o wpół do dwunastej* (11:30) tak. Może być?

- a) – Jestem chory, a mam spotkanie (12:00). Czy możesz mnie zastąpić?
– (12:00) nie, ale (12:30) tak. Może być?
- b) – Jestem chory, a mam spotkanie (9:00). Czy możesz mnie zastąpić?
– (9:00) nie, ale (9:30) tak. Może być?
- c) – Jestem chory, a mam spotkanie (10:00). Czy możesz mnie zastąpić?
– (10:00) nie, ale (10:30) tak. Może być?
- d) – Jestem chory, a mam spotkanie (8:00). Czy możesz mnie zastąpić?
– (8:00) nie, ale (8:30) tak. Może być?

Przykład: Dr Nowak przyjmuje od *drugiej* (14:00), ale pierwszy wolny termin jest *za piętnaście trzecia* (14:45).

- e) Dr Borek przyjmuje od (15:00), ale pierwszy wolny termin jest (15:45).
f) Dr Maj przyjmuje od (16:00), ale pierwszy wolny termin jest (16:50).
g) Dr Kania przyjmuje od (17:00), ale pierwszy wolny termin jest (17:40).
h) Dr Martoń przyjmuje od (18:00), ale pierwszy wolny termin jest (18:50).

Przykład: – O której będziesz w pracy? – *Piętnaście po ósmej*. (8:15).

- i) – O której będziesz w pracy? – (9:15).
j) – O której będziesz w pracy? – (10:20).
k) – O której będziesz w pracy? – (7:10).
l) – O której będziesz w pracy? – (12:20).

5 Proszę zaznaczyć poprawną odpowiedź.

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. Czy możesz mnie | | 4. Czy mogę | |
| a) zastąpić? | <input type="checkbox"/> | a) umówić się na wizytę? | <input type="checkbox"/> |
| b) spotkać? | <input type="checkbox"/> | b) zamówić na wizytę? | <input type="checkbox"/> |
| 2. Chciałabym | | 5. Musimy | |
| a) zamówić taksówkę. | <input type="checkbox"/> | a) przedstawić plan imprezy. | <input type="checkbox"/> |
| b) umówić taksówkę. | <input type="checkbox"/> | b) zastąpić plan imprezy. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Muszę | | 6. Musimy | |
| a) umówić catering. | <input type="checkbox"/> | a) spotkać plan imprezy. | <input type="checkbox"/> |
| b) zamówić catering. | <input type="checkbox"/> | b) potwierdzić plan imprezy. | <input type="checkbox"/> |



6 Proszę napisać właściwe końcówki.

Przykład: Jest za dziesięć siódma.

- Piknik zaczyna się o drugi....., a kończy o szóst.....
- Jest za dwadzieścia czwart.....
- Doktor przyjmuje od piąt..... do siódm.....
- Szef przyjeżdża piętnaście po ósm.....
- Mam wizytę u lekarza za dziesięć piąt.....

7 Proszę uzupełnić zdania według podanych przykładów.

Przykład: Firma organizuje imprezę w maju. A dokładnie drugiego maja (02.05).

- Firma organizuje imprezę w marcu. A dokładnie (15.03).
- Firma organizuje imprezę w kwietniu. A dokładnie (01.04).
- Firma organizuje imprezę w grudniu. A dokładnie (22.12).
- Firma organizuje imprezę w październiku. A dokładnie (14.10).
- Firma organizuje imprezę w lutym. A dokładnie lutego (17.02).

Przykład: Jadę na urlop w sierpniu. A dokładnie piętnastego sierpnia (15.08).

- Jadę na urlop w lipcu. A dokładnie (10.07).
- Jadę na urlop w styczniu. A dokładnie (25.01).
- Jadę na urlop we wrześniu. A dokładnie (24.09).
- Jadę na urlop w sierpniu. A dokładnie (10.08).
- Jadę na urlop w listopadzie. A dokładnie listopada (13.11).

8 Proszę posłuchać i ponumerować zdania według kolejności nagrań.

35

- Mam spotkanie o dziesiątej.
- 1 Czy możesz mnie zastąpić?
- Doktor przyjmuje od trzynastej.
- Pierwszy wolny termin jest o wpół do trzeciej.
- Taksówka będzie za pięć minut.
- 2 Musimy przedstawić plan imprezy.
- Proszę mnie umówić na jutro.
- Szef przyjeżdża w sierpniu.
- Piknik jest zawsze w czerwcu.
- Dokładnie trzynastego września.

Praktyka



Proszę przeczytać oferty oraz zdecydować, która z nich będzie odpowiednia dla Katarzyny Majcher, a która dla Mariana Piekarza.

Katarzyna Majcher, 32 lata, asystentka w firmie Lokon



Moja firma planuje zorganizować dużą imprezę z okazji drugiej rocznicy firmy. Impreza będzie za miastem. Szef mówi, że pracownicy mogą dojechać taksówkami na koszt firmy. Muszę znaleźć dobrą firmę cateringową i taną korporację taksówkową.

Dla Katarzyny Majcher i jej firmy odpowiednia będzie oferta
bo

Marian Piekarz, 43 lata, właściciel średniej firmy budowlanej Invest Apartment



Moja firma bardzo dobrze się rozwija, dlatego chcę zaoferować moim pracownikom nowy punkt w pakiecie socjalnym - opieka medyczna: internista, okulista, laryngolog, ortopeda, neurolog, specjalista od medycyny pracy etc.

Dla Mariana Piekarza i jego firmy odpowiednia będzie oferta
bo

Taksówki osobowe, bagażowe
Codziennie, 24 godziny na dobę

Oferta dla firm: chcesz zamówić trzy taksówki? Czwartą masz gratis!

Korporacja TEMPO
Tel.: 12 633 23 32

Firma cateringowa **Smak** P.H.U.

oferuje kompleksowe usługi dla firm i klientów indywidualnych. Organizujemy bankiety, pikniki, konferencje i wesela.

Pełna oferta na stronie: www.smak.eu

Specjalna oferta przedwakacyjna: od 30 kwietnia do 31 czerwca promocyjne ceny na organizację pikników z grillem.

Restauracja **Ambasador**
organizuje wesela, bankiety i imprezy firmowe w Warszawie i okolicach. Atrakcyjne ceny dla stałych klientów.

Kontakt: www.ambasador.pl

Spółdzielnia medyczna **MEDICAL** Sp. z o.o.

oferuje pakiet usług medycznych w całej Polsce, dla firm i klientów indywidualnych.

Spółdzielnia pracuje od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00 - 19:00.

Jak umówić się na wizytę? telefonicznie: 12 654-47-87 online: wizyta@medical.pl

spółdzielnia medyczna **Zdrowie**

- otwarta od poniedziałku do niedzieli, w godz. od 6:00 do 24:00
- wszystkie specjalności
- specjalna oferta abonamentowa dla małych i średnich firm

Kontakt tel.: 12 156 64 89, lub online: termin@zdrowie.pl

KORPORACJA MAI S.C.

codziennie 24 godz./h.

Taksówki osobowe, bagażowe, przesyłki i pomoc drogowa

SZYBKO, TANIO, SOLIDNIE
Tel.: 12 440 04 00

W lipcu i sierpniu specjalna oferta na trasie CENTRUM - LOTNISKO BALICE

10 Proszę uzupełnić tekst za pomocą poniższych słów.



osób • przedstawić • zorganizować • zarezerwować



Szanowni Państwo,

chciałbym salę w Państwa restauracji na 24 czerwca br., na godzinę 18:00. Moja firma planuje bankiet na 60 Czy mogą Państwo mi również ofertę gastronomiczną?

Z poważaniem
Adam Słowiński



11 Proszę wysłuchać 3 rozmów telefonicznych, a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedź.



1. Ewa Droga chce umówić się na wizytę u:

- a) laryngologa
- b) internisty

2. Ewa Droga chce umówić się na:

- a) 17:45
- b) 15:45

3. Ewa Droga chce umówić się na:

- a) 22 marca
- b) 23 marca

4. Taksówka będzie za:

- a) 3 minuty
- b) 4 minuty

5. Adam Walicki chce zarezerwować salę na:

- a) 26 września
- b) 26 października

6. Adam Walicki chce zarezerwować salę na:

- a) 50 osób
- b) 70 osób

12 Według podanego schematu proszę:



- zrobić rezerwację
- złożyć zamówienie
- umówić się na wizytę

Chciałbym	zarezerwować	salę	na 2 maja	na plac Stary
Chciałabym	zamówić	taksówkę	na 7 czerwca	na ulicę Wysockiego
	umówić się	na wizytę u doktora Bratka	na 25 marca	

Produkcja

13



Proszę powiedzieć, co chcą zrobić osoby przedstawione na zdjęciach?
Jak Pan / Pani myśli, co one mówią?



14

Proszę:



- zarezerwować salę w restauracji
- umówić się na wizytę u lekarza
- zamówić taksówkę

Bilans

→ JAK TO SIĘ MÓWI PO POLSKU?

Rezerwowanie

Chciałbym / Chciałabym zarezerwować salę na spotkanie.
Chciałbym / Chciałabym zarezerwować salę w restauracji.
Czy można zarezerwować salę na piątek, trzynastego kwietnia?

Umawianie się na wizytę do lekarza

Czy mogę się umówić na dzisiaj na wizytę do doktora Ślimaka?
Czy można się umówić do lekarza rodzinnego?
Czy pan doktor Ślimak mówi po angielsku? Jeśli tak, to chciałbym / chciałabym się umówić do niego na wizytę. Jutro na piątą.

Zamawianie taksówki

Chciałbym / Chciałabym zamówić taksówkę na ulicę Mickiewicza pięć.
Proszę na plac Szczepański dwadzieścia cztery.
Proszę na ulicę Grodzką sześć, druga klatka.

Wyrażanie relacji czasowych

Spotkanie jest piętnastego.
Firma organizuje imprezę w marcu.
Jadę dwunastego października.
Muszę to zarezerwować na sierpień.

→ LICZEBNIKI PORZĄDKOWE
- RODZAJ MĘSKI

→ SKŁADNIKI PRZEDEK
- MIESIĄCE

mianownik - Który dzisiaj jest? - Piętnasty marca.	dopełniacz - Którego jest spotkanie? - Spotkanie jest piętnastego marca.	biernik i dopełniacz - Na który dzień? - Na piętnastego marca.
pierwszy	pierwszego	na pierwszego
drugi	drugiego	na drugiego
trzeci	trzeciego	na trzeciego
czwarty	czwartego	na czwartego
piąty	piątego	na piątego
szósty	szóstego	na szóstego
siódmy	siódmego	na siódmego
ósmo	ósmego	na ósmego
dziwiąt	dziwiąt	na dziwiąt
dziwiąt	dziwiąt	na dziwiąt
jedenasty	jedenastego	na jedenastego
dwunasty	dwunastego	na dwunastego
trzynasty	trzynastego	na trzynastego
czternasty	czternastego	na czternastego
piętnasty	piętnastego	na piętnastego
szesnasty	szesnastego	na szesnastego
siedemnasty	siedemnastego	na siedemnastego
osiemnasty	osiemnastego	na osiemnastego
dziwiętnasty	dziwiętnastego	na dziwiętnastego
dwudziesty	dwudziestego	na dwudziestego
dwudziesty pierwszy	dwudziestego pierwszego	na dwudziestego pierwszego
dwudziesty drugi	dwudziestego drugiego	na dwudziestego drugiego
dwudziesty trzeci	dwudziestego trzeciego	na dwudziestego trzeciego
dwudziesty czwarty	dwudziestego czwartego	na dwudziestego czwartego
dwudziesty piąty	dwudziestego piątego	na dwudziestego piątego
dwudziesty szósty	dwudziestego szóstego	na dwudziestego szóstego
dwudziesty siódmy	dwudziestego siódmego	na dwudziestego siódmego
dwudziesty ósmo	dwudziestego ósmego	na dwudziestego ósmego
dwudziesty dziwiąt	dwudziestego dziwiąt	na dwudziestego dziwiąt
trzydziesty	trzydziestego	na trzydziestego
trzydziesty pierwszy	trzydziestego pierwszego	na trzydziestego pierwszego

	Kiedy?	Kiedy / Którego?
styczeń	w styczniu	pierwszego stycznia
luty	w lutym	drugiego lutego
marzec	w marcu	piątego marca
kwiecień	w kwietniu	dziwiąt kwietnia
maj	w maju	dwunastego maja
czerwiec	w czerwcu	piętnastego czerwca
lipiec	w lipcu	siedemnastego lipca
sierpień	w sierpniu	dwudziestego piątego sierpnia
wrzesień	w wrześniu	dwudziestego siódmego września
październik	w październiku	dwudziestego ósmego października
listopad	w listopadzie	trzydziestego listopada
grudzień	w grudniu	trzydziestego pierwszego grudnia

G
R
A
M
A
T
Y
K
A