

A Proszę wpisać przy każdym słowie odpowiedni numer rysunku.

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| 2 garnitur | ___ spódnica | ___ gumowce |
| ___ spinka do krawata | ___ bluzka | ___ koszula flanelowa |
| ___ toga | ___ spinki do mankietów | ___ kapelusz słomkowy |
| ___ krawat | ___ szelki | ___ czapka |
| ___ żakiet | ___ mundur | ___ spodnie ogrodnicze |
| ___ apaszka | ___ fartuch | ___ czepek |



Beata Sowa
sędzina



Jan Kuk
prawnik



Krzysztof Walecki
policjant



Mariola Rokita
stewardesa



Ryszard Gucwa
makler



Tomasz Kowalski
chirurg



Magdalena Gadulska
ogrodniczka

B Proszę zaznaczyć pasujące wyrażenie.

- Jan Kuk pracuje na budowie / w kuchni / w kancelarii prawnej.
- Mariola Rokita pracuje w pralni / w liniach lotniczych / w gospodarstwie rolnym.
- Ryszard Gucwa pracuje w biurze maklerskim / w policji / w kopalni.
- Beata Sowa pracuje w sklepie / w sądzie / w szkole.
- Krzysztof Walecki pracuje w straży pożarnej / w warsztacie samochodowym / w policji.
- Tomasz Kowalski pracuje w szpitalu / w szkole / w fitness klubie.
- Magdalena Gadulska pracuje w banku / w ogrodnictwie / w sądzie.

! Warto wiedzieć, że... Duże firmy i korporacje wymagają od pracowników określonego stroju dostosowanego do zajmowanego stanowiska, zgodnego z wizerunkiem i polityką firmy. Styliści wymieniają najczęstsze błędy popełniane przez panie, np.: za dużo biżuterii, za krótkie spódnice, za duże dekolty, niezakładanie rajstop. Panowie nie stosują się do wymogów elegancji, jeżeli np.: chodzą do pracy w sandałach, mają rozluźniony krawat, rozpinają kołnierzyki lub podwijają rękawy koszul.

1

Na biurku

Proszę wpisać przy każdym słowie odpowiedni numer rysunku.

5 dziurkacz

___ zszywacz

___ nożyczki

___ klej w słoiczku

___ kalkulator

___ datownik

___ pieczęć

___ klamerka

___ wyciągacz zszywek

___ korektor

___ spinacze

___ zszywki

___ temperówka

___ ołówek

___ kalendarz

___ mysz(ka) komputerowa

___ długopis

___ notes

___ segregator

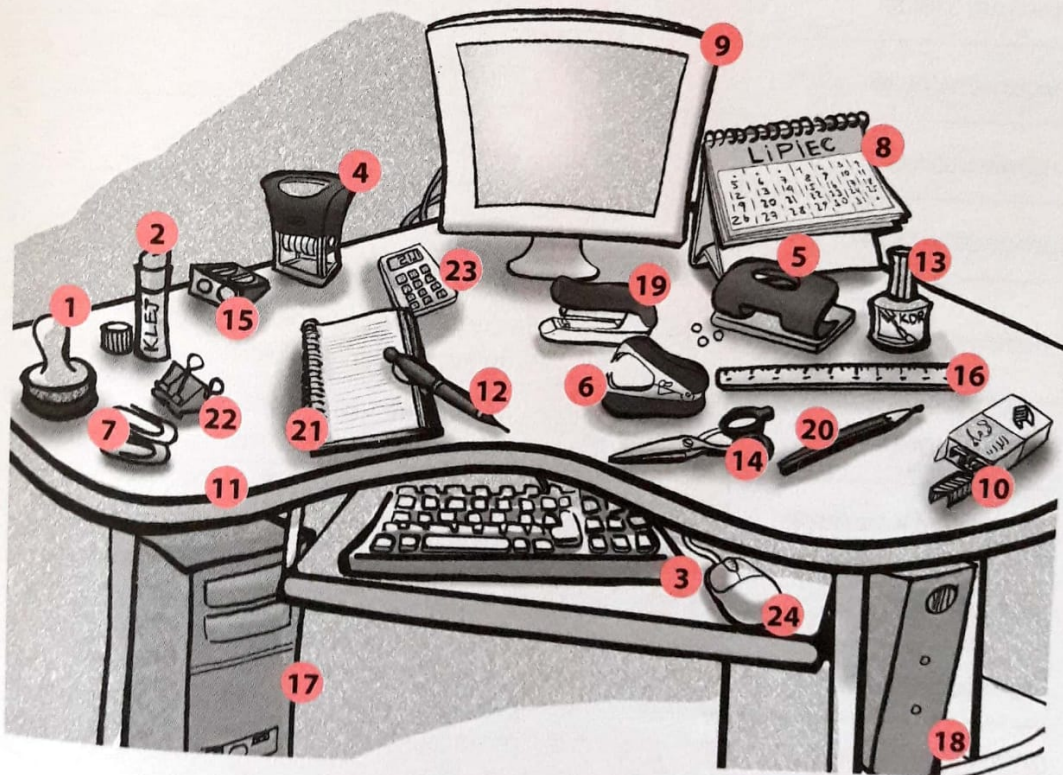
___ biurko

___ linijka

___ komputer

___ monitor

___ klawiatura



2 Co to znaczy monitorować?

Proszę dopasować do siebie wyrażenia o tym samym znaczeniu.

monitorować	<input checked="" type="checkbox"/>	a	dzwonić
logować się	2	<input checked="" type="checkbox"/>	obserwować i kontrolować
telefonować	3	c	wysłać SMS-y
monitować	4	d	przypominać komuś, jeżeli zapomniał, np. zapłacić rachunki
mailować	5	e	wpisywać login i hasło
SMS-ować	6	f	wysłać maile
transportować	7	g	być niewyplacalnym, ogłosić upadłość
argumentować	8	h	przewidywać
zbankrutować	9	i	przewozić
prognozować	10	j	rozmawiać
surfować w Internecie	11	k	modyfikować, zmieniać, np.: marginesy, czcionkę w pisanym na komputerze tekście
sponsorować	12	l	ponownie uruchomić system operacyjny komputera
resetować komputer	13	m	podawać argumenty
dyskutować	14	n	finansować jakąś akcję i jednocześnie reklamować się w ten sposób
formatować tekst	15	o	przeglądać strony internetowe

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
b														

Warto wiedzieć, że... Około 20% polskich czasowników kończy się na -ować. Wiele z nich przeszło do języka polskiego z innych języków.

3 Do czy od?

Proszę zaznaczyć odpowiedni przyimek.

A			
1	Oddzwonię	<input checked="" type="checkbox"/> do / <input type="checkbox"/> od	pana za 10 minut.
2	Przyszedł do nas mail z kosztorysem	do / od	kontrahenta z Gdańska.
3	Wysłałam reklamację	do / od	serwisu.
4	Pomoc techniczna przyjedzie	do / od	pani jutro między godziną 10.00 a 12.00.
5	Idę z dokumentami	do / od	biura rachunkowego.
6	Napisz	do / od	nich, że mamy nową ofertę.
7	Dostałam	do / od	szefa podwyżkę.
8	Z tą sprawą proszę iść	do / od	działu marketingu.
9	Czekamy na feedback	do / od	naszych stałych klientów.
10	Mam	do / od	pani małą prośbę.
11	Teraz nie mam czasu, jadę na spotkanie	do / od	klienta.
12	Nasza firma otrzyma dofinansowanie	do / od	prezydenta miasta.

B			
1	Do / <input checked="" type="checkbox"/> Od	kogo mogę uzyskać informację na temat państwa oferty?	
2	Do / Od	kogo wysyłasz ten mailing?	
3	Do / Od	kogo kierujecie tę reklamę?	
4	Do / Od	kogo dyrektor dostał to zaproszenie?	
5	Do / Od	kogo słyszałeś tę wiadomość?	
6	Do / Od	kogo mogę skierować to pismo?	
7	Do / Od	kogo mam zaadresować ten list?	
8	Do / Od	kogo muszę pójść, aby to załatwić?	
9	Do / Od	kogo masz taki fajny gadżet na biurko?	
10	Do / Od	kogo powinnam zadzwonić, aby uzyskać informację w tej sprawie?	
11	Do / Od	kogo pożyczyłeś pieniądze na nową inwestycję?	
12	Do / Od	kogo kupiliście tę licencję?	

A Proszę wpisać przy każdym słowie odpowiedni numer rysunku.

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------------|
| 14 plik | ___ modem | ___ wyszukiwarka |
| ___ klawiatura | ___ drukarka | ___ skaner |
| ___ wirus | ___ hasło | ___ kursor |
| ___ klawisz | ___ mysz(ka) komputerowa | ___ monitor |
| ___ sklep internetowy | ___ włącznik / wyłącznik | ___ wejście USB |



B Na której stronie internetowej można znaleźć potrzebne informacje?

- | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------------------|
| a | www.zus.pl | h | www.infopraca.pl |
| b | www.eventmapa.pl | i | www.iksiegowosc24.pl |
| c | www.pomocprawna.pl | j | www.catering-menu.pl |
| d | www.wzorypism.pl | k | www.kawowe.pl |
| e | www.kurierem.pl | l | www.naburku.pl |
| f | www.miliongadzetow.pl | ł | www.notariusz-cennik.pl |
| g | www.mebledlabiura.pl | m | www.mopik.pl |

1	Chcesz zamówić materiały biurowe.	l
2	Chcesz wysłać przesyłkę kurierem DPD.	
3	Szukasz dobrego adwokata.	
4	Chcesz znaleźć pracę w Polsce.	
5	Chcesz się dowiedzieć, jakie twoja firma musi w tym miesiącu zapłacić składki w ZUS-ie.	
6	Chcesz kupić lokal na nową siedzibę firmy. Nie wiesz, ile wynoszą stawki notarialne.	
7	Szukasz serwisu sprzątającego do biura.	
8	Szukasz firmy cateringowej do obsługi organizowanej przez was konferencji.	
9	Chcesz zamówić dla firmy gadżety reklamowe.	
10	Chcesz dla pracowników waszej firmy zorganizować wyjazd integracyjny.	
11	Chcesz rozwiązać umowę o pracę z pracodawcą za porozumieniem stron. Nie wiesz, jak to sformułować.	
12	Potrzebujesz w biurze nowego biurka pod komputer.	
13	Chcesz zamówić kubki do automatu do kawy.	
14	Chcesz zlecić obsługę księgową firmie zewnętrznej.	

6 Koszt może być wysoki lub...

Proszę znaleźć w ramce antonimy, a następnie zaznaczyć pasujący wyraz.

ciężki detaliczny gotówkowa importowy krajowy
maksymalny naprawiony bezpłatny niski
państwowa podrabiana ratalna rozrzućna
stała świąteczny tymczasowa

1 wysoki lub <u>niski</u> może być <input type="checkbox"/> kontakt <input checked="" type="checkbox"/> koszt <input type="checkbox"/> handel	2 hurtowy lub _____ może być <input type="checkbox"/> handel <input type="checkbox"/> parking <input type="checkbox"/> kontakt	3 stała lub _____ może być <input type="checkbox"/> gospodarka <input type="checkbox"/> ekonomia <input type="checkbox"/> praca
4 zagraniczny lub _____ może być <input type="checkbox"/> zawód <input type="checkbox"/> inwestor <input type="checkbox"/> złoty	5 zepsuty lub _____ może być <input type="checkbox"/> samochód <input type="checkbox"/> koszt <input type="checkbox"/> kredyt	6 płatny lub _____ może być <input type="checkbox"/> parking <input type="checkbox"/> handel <input type="checkbox"/> koszt
7 oszczędna lub _____ może być <input type="checkbox"/> cena <input type="checkbox"/> praca <input type="checkbox"/> gospodarka	8 eksportowy lub _____ może być <input type="checkbox"/> kredyt <input type="checkbox"/> towar <input type="checkbox"/> czynsz	9 lekki lub _____ może być <input type="checkbox"/> handel <input type="checkbox"/> przemysł <input type="checkbox"/> kredyt
10 oryginalna lub _____ może być <input type="checkbox"/> praca <input type="checkbox"/> prowizja <input type="checkbox"/> marka	11 prywatna lub _____ może być <input type="checkbox"/> cena <input type="checkbox"/> firma <input type="checkbox"/> ekonomia	12 procentowa lub _____ może być <input type="checkbox"/> gospodarka <input type="checkbox"/> prowizja <input type="checkbox"/> firma
13 gotówkowa lub _____ może być <input type="checkbox"/> sprzedaż <input type="checkbox"/> firma <input type="checkbox"/> gospodarka	14 roboczy lub _____ może być <input type="checkbox"/> handel <input type="checkbox"/> koszt <input type="checkbox"/> dzień	15 minimalny lub _____ może być <input type="checkbox"/> przemysł <input type="checkbox"/> zysk <input type="checkbox"/> parking
16 bezgotówkowa lub _____ może być <input type="checkbox"/> transakcja <input type="checkbox"/> firma <input type="checkbox"/> marka		

7 Slogany reklamowe

Proszę przyporządkować slogany reklamowe odpowiednim markom.

FIRMA / PRODUKT		SLOGAN REKLAMOWY	
1	Prolog – Szkoła Języków Obcych w Krakowie	b	Działa do ośmiu razy dłużej niż zwykłe baterie
2	Adidas		Czas na polski
3	LOTTO		łączy ludzi
4	Red Bull		Budujesz Remontujesz Urządzasz
5	Media Markt		... doda Ci skrzydeł!
6	Coca-Cola Light		Nie dla idiotów!
7	ING Bank Śląski		SYLWETKA ZE SMAKIEM
8	Dyskont spożywczy – Biedronka		Codziennie niskie ceny
9	Aspirin		Polubisz każdą drogę
10	IKEA		Aby wygrać, trzeba grać
11	Market budowlany – Castorama		Twój kot kupowałby...
12	Oral B		Zdrowa i pięknie opalona skóra
13	Nokia		Sprawdzony na sportowcach
14	Gillette		Konto, które warto wypróbować
15	Duracell		Twój lek pierwszej pomocy
16	Citroën		Najmilsza chwila poranka, kawy... filiżanka
17	Nivea Sun		Ty tu urządzisz
18	Vizir		– najlepsze dla mężczyzny
19	Whiskas		Śnielsze nie będzie
20	Jacobs		Czyści zęby jak dentysta

! Warto wiedzieć, że... Najlepsze hasła reklamowe, jak Nike „Just do it”, ludzie pamiętają przez lata, a następnie przechodzą one do historii światowej reklamy. W Polsce takimi wzorcowymi sloganami są, np.: „Cukier krzepi” (z roku 1931), „Coca-Cola. To jest to” (z roku 1971), „No to Frugo” (z roku 1996) oraz ikona reklam telewizyjnej polskiej „Ociec, prac?” (z roku 1990), która śmieszyła szczególnie osoby dobrze znające Potop Henryka Sienkiewicza, czyli klasykę literatury polskiej.

8

Płacić podatki, rachunki, odsetki

A Proszę wstawić pasujący czasownik z ramki.

eksportować handlować inwestować negocjować
 oferować odbierać planować płacić podpisywać
 realizować redukować szkolić zarządzać zatrudniać

1	<i>zatrudniać</i>	pracownika, specjalistę od marketingu, firmę sprzątającą
2		podatki, rachunki, odsetki
3		telefon, pocztę, mail
4		nowych pracowników, bezrobotnych, kadre menedżerską
5		usługę, rabat, pomoc
6		w nieruchomości, obligacje państwowe, kapitał ludzki
7		dokument, umowę, formularz
8		rozwój firmy, podróż służbową, budżet na następny rok
9		samochodami, częściami komputerowymi, artykułami spożywczymi
10		spółką, fundacją, firmą
11		części samochodowe, zboże, węgiel
12		projekt, zamówienie, plan
13		warunki umowy, cenę sprzedaży, podwyżkę
14		wydatki, koszty, liczbę zatrudnionych

B Proszę uzupełnić zdania słowami z ramki.

bezrobotnych budżet części samochodowe
 firma ~~firmę sprzątającą~~ koszty
 obligacje odsetek projekt rabatu samochodami
 telefon umowę zamówienie

1. W całej fabryce jest brudno i dlatego musimy zatrudnić nową firmę sprzątającą.
2. Jeżeli zamówi pan towar do godz. 14.00, to zrealizujemy _____ tego samego dnia.
3. Lepiej spłacać kredyt terminowo, aby nie płacić _____ karnych.
4. Czy planując _____ na następny rok, uwzględniłiście kryzys w USA?
5. Słyszałam, że w tym komisie handlują _____ sprowadzanymi z Niemiec.
6. Dostałam tę pracę i szef podpisał ze mną _____ na czas nieokreślony.
7. To rodzina _____. Najpierw należała do mojego dziadka, potem zarządzał nią mój ojciec, a teraz ja jestem właścicielem.
8. Czy możesz odebrać _____, dzwoni już pięć minut.
9. Oni mają dobrze prosperujący przemysł samochodowy, dlatego eksportują _____.
10. Aby zrealizować ten _____, musimy złożyć wniosek o dofinansowanie do Fundacji Polsko-Niemieckiej.
11. Dla stałych klientów oferujemy 10% _____.
12. Urząd Pracy szkoli bezpłatnie _____, aby byli konkurencyjni na rynku pracy.
13. Uważa się, że inwestowanie w _____ państwowe jest bezpieczniejsze od lokat bankowych.
14. W tym półroczu wszystkie działy muszą ograniczyć wydatki, ponieważ redukujemy _____ utrzymania firmy.

! Warto wiedzieć, że... Zamiast czasowników: **płacić-zapłacić**, np. *Zapłaciłam kolejną ratę kredytu*, w niektórych kontekstach możemy użyć zamiennie, chociaż z małymi znaczeniowymi niuansami czasowników: **opłacać-opłacić**, np. *Opłaciłam kolejną ratę kredytu* (często w znaczeniu zapłacić za coś z góry), **spłacać-splacić**, *Splaciłam kolejną ratę kredytu* (w znaczeniu wywiązania się z zobowiązania finansowego), **wplacać-wpłacić**, *Wpłaciłam kolejną ratę kredytu* (w znaczeniu: do banku, na rachunek, na konto).

19 Jak zostać milionerem?

A Proszę zaznaczyć pasujące słowo.

Miliony Kacpra Sz.

Kacper Szczęśliwy chciał być bogaty i mieć ___¹ pieniądze. Już jako dziecko był bardzo ___² i odkładał każdą złotówkę. Po szkole nie chodził grać w piłkę z kolegami, tylko pracował, np. ___³ ulotki. W wakacje ___⁴ truskawki, ogórki i szparagi. Kiedy miał osiemnaście lat, jego wujek z Ameryki zapisał mu w ___⁵ milion dolarów. Kacper ___⁶ połowę pieniędzy w nieruchomości, a połowę w akcje. Przez dwa lata ___⁷ na giełdzie i zarobił kolejne miliony. W niedługim czasie miał na ___⁸ osiem milionów. Niestety, ___⁹ wszystko przez ogólnoswiatowy krach na giełdzie. I wtedy poznał wspaniałą dziewczynę, Irenę. Irena też chciała być bogata i miała rewelacyjny pomysł na własny ___¹⁰. Razem napisali ___¹¹ dla firmy oraz opatentowali swój ___¹². Teraz ___¹³ produkują automaty do sprzedaży książek i mają na koncie miliony.

- | | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> mało | <input type="checkbox"/> niewiele | <input checked="" type="checkbox"/> dużo |
| 2 | <input type="checkbox"/> oszczędny | <input type="checkbox"/> rozrzutny | <input type="checkbox"/> zadłużony |
| 3 | <input type="checkbox"/> kupując | <input type="checkbox"/> rozdając | <input type="checkbox"/> sprzedając |
| 4 | <input type="checkbox"/> gotował | <input type="checkbox"/> odwiedzał | <input type="checkbox"/> zbierał |
| 5 | <input type="checkbox"/> testamentie | <input type="checkbox"/> dokumencie | <input type="checkbox"/> traktacie |
| 6 | <input type="checkbox"/> schował | <input type="checkbox"/> zainwestował | <input type="checkbox"/> zapłacił |
| 7 | <input type="checkbox"/> śpiewał | <input type="checkbox"/> recytował | <input type="checkbox"/> grał |
| 8 | <input type="checkbox"/> koncie | <input type="checkbox"/> talerzu | <input type="checkbox"/> kieszeni |
| 9 | <input type="checkbox"/> zgubił | <input type="checkbox"/> stracił | <input type="checkbox"/> wygrał |
| 10 | <input type="checkbox"/> biznes | <input type="checkbox"/> bilans | <input type="checkbox"/> bilon |
| 11 | <input type="checkbox"/> pamiętnik | <input type="checkbox"/> biznesplan | <input type="checkbox"/> książkę |
| 12 | <input type="checkbox"/> telefon | <input type="checkbox"/> domofon | <input type="checkbox"/> wynalazek |
| 13 | <input type="checkbox"/> okazjonalnie | <input type="checkbox"/> rzadko | <input type="checkbox"/> masowo |

B Proszę ułożyć z podanych rysunków historyjkę opisaną w ćwiczeniu A.

5



! Warto wiedzieć, że... Co roku tygodnik „Wprost” publikuje listę 100 najbogatszych Polaków. Jest to najpełniejsze zestawienie największych polskich fortun, na które często powołuje się prasa krajowa i zagraniczna.

20 Dni wolne od pracy w Polsce

A Proszę dopasować do siebie części zdań.

1	Mikołajki są	dwudziestego piątego grudnia.	a
2	Święto Konstytucji Trzeciego Maja obchodzimy	trzeciego maja.	b
3	Walentynki są	pierwszego stycznia.	c
4	Dzień Kobiet świętujemy	jedenastego listopada.	d
5	Święto Niepodległości obchodzimy w Polsce	pierwszego maja.	e
6	Dzień Dziecka obchodzimy	czternastego lutego.	f
7	Wszystkich Świętych obchodzimy	ósmego marca.	g
8	Sylwester jest	pierwszego listopada.	h
9	Międzynarodowe Święto Pracy obchodzimy	szóstego stycznia.	i
10	Boże Narodzenie świętujemy	trzydziestego pierwszego grudnia.	j
11	Nowy Rok jest	pierwszego czerwca.	k
12	Święto Trzech Króli obchodzimy	szóstego grudnia.	l

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
l											

B Proszę wpisać wyrażenia z ramki do odpowiednich rubryk w tabeli.

Boże Narodzenie Dzień Dziecka Dzień Kobiet Nowy Rok
 sylwester Międzynarodowe Święto Pracy mikołajki
 Święto Konstytucji Trzeciego Maja Święto Niepodległości
 Święto Trzech Króli walentynki Wszystkich Świętych

W POLSCE DZIEŃ ROBOCZY		W POLSCE DZIEŃ WOLNY OD PRACY	
14.02.	<i>walentynki</i>	01.01.	<i>Nowy Rok</i>
08.03.		06.01.	
01.06.		01.05.	
06.12.		03.05.	
31.12.		01.11.	
		11.11.	
		25.12.	

21 Audyt wewnętrzny lub zewnętrzny

Proszę wpisać do tabeli pasujący wyraz.

audyt awaria biuro ~~budżet~~ doradca dotacja kapitał
 karta kasa konto kredyt podatek praca spot
 ubezpieczenie urząd zeznanie

1	roczny, reklamowy	<i>budżet</i>
2	majątkowe, komunikacyjne	
3	sezonowa, tymczasowa	
4	podatkowe, roczne	
5	wewnętrzny, zewnętrzny	
6	państwowa, unijna	
7	osobiste, firmowe	
8	rachunkowe, notarialne	
9	zawodowy, biznesowy	
10	nisko oprocentowany, wysoko oprocentowany	
11	akcyzowy, dochodowy	
12	reklamowy, radiowy	
13	techniczna, elektryczna	
14	pocztowy, meldunkowy	
15	bankomatowa, kredytowa	
16	fiskalna, pancerna	
17	założycielski, obcy	

Proszę uzupełnić dialogi zdaniami.

- a Nic nie szkodzi, mają państwo bardzo dobrą kawę.
- b Niestety, szef jest bardzo zajęty i nie ma teraz czasu.
- c Oczywiście, przy zakupie 10 sztuk.
- d Jeszcze siedem godzin i pięćdziesiąt pięć minut.
- e Naturalnie, panie dyrektorze, ale w tym momencie to niemożliwe. Mam pełne ręce roboty.
- f Bardzo mi przykro, ale nie mogę tak precyzyjnie panu odpowiedzieć.
- g To jeszcze nie koniec. Zaraz prześlę resztę.
- h Spinaczy też?



39 Co musi pracodawca? Co może pracownik?

Proszę zaznaczyć w każdym zdaniu pasujące wyrażenie.

A Pracodawca

1. musi znać / pisać Kodeks pracy.
2. musi reagować na mobbing w miejscu pracy / nową fryzurę pracownika.
3. może ukarać pracownika, który nie sprząta w domu / przestrzega regulaminu w pracy.
4. powinien motywować / szykanować pracownika.
5. powinien kochać / znać nazwiska swoich pracowników.
6. powinien umożliwić pracę zgodną z kompetencjami / marzeniami pracownika.
7. nie musi kontaktować się z pracownikiem / pytać codziennie o zdrowie pracownika.
8. nie musi być poinformowany o stanie konta / sukcesach zawodowych pracownika.
9. nie może upominać / dyskryminować pracownika.
10. nie może zabronić palenia na terenie całego zakładu / jedzenia drugiego śniadania.
11. nie powinien pytać o plany macierzyńskie / rozwoju zawodowego.

B Pracownik

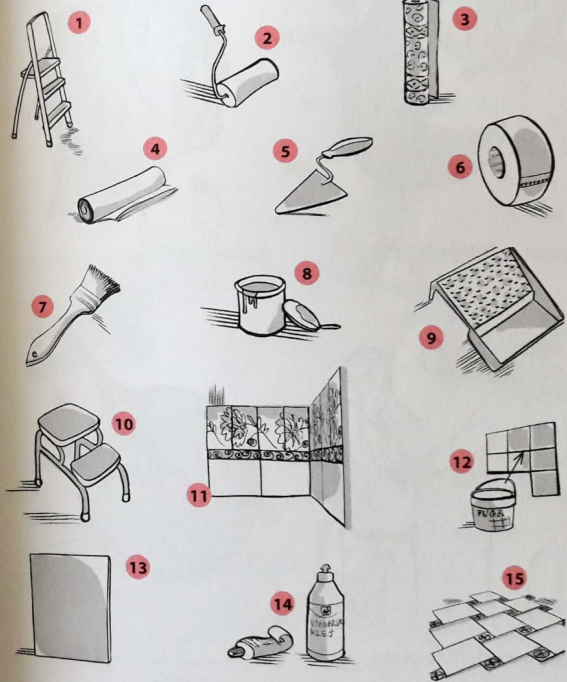
1. nie musi przychodzić do pracy, jeżeli jest w złym humorze / chory.
2. musi pracować 40 godzin tygodniowo, jeżeli jest zatrudniony na cały etat / pół etatu.
3. może materiały biurowe zabierać do domu / wykorzystywać w pracy.
4. może w godzinach pracy / czasie wolnym zamieszczać swoje nowe zdjęcia na Facebooku.
5. powinien dostawać takie samo wynagrodzenie / taką samą premię, jak inny pracownik na takim samym stanowisku i z takimi samymi kwalifikacjami.
6. powinien w godzinach pracy być do dyspozycji kuzyna / szefa.
7. nie musi odbierać na urlopie telefonu od szefa / sąsiada.
8. nie musi robić szefowi prywatnych zakupów / odbierać telefonów w biurze.
9. nie może pracować / palić w miejscu pracy, np. w biurze.
10. nie może pić w pracy alkoholu / kawy.
11. nie powinien opowiadać o ostatnim urlopie / tajemnicach służbowych.

! **Warto wiedzieć, że...** Państwowa Inspekcja Pracy (PIP) kontroluje zakłady pracy i nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa pracy, udziela też pracownikom bezpłatnych porad w zakresie Kodeksu pracy.

40 Remont w firmie

Proszę wpisać przy każdym słowie odpowiedni numer rysunku.

- | | | |
|------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 drabina | ___ klej | ___ płyta regipsowa |
| ___ fuga | ___ płytki ścienne | ___ schodek |
| ___ taca do nabierania farby | ___ tapeta | ___ pędzel |
| ___ taśma malarska | ___ kielnia | ___ folia malarska |
| ___ puszka farby | ___ wałek malarski | ___ płytki podłogowe |



Proszę dokończyć przysłowia.

nie ma kołaczy taka płaca ~~rzadzą światem~~ pieniądź
 chodzi o pieniądze nie hańbi nie śmierdzą
 w szwajcarskim zegarku



Pieniądze rzadzą światem.



Wszystko chodzi jak _____.



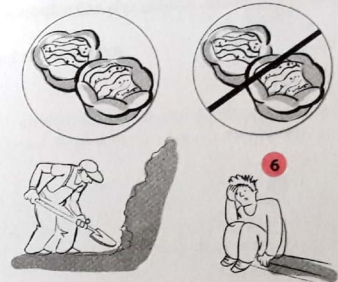
Jeśli nie wiadomo, o co chodzi,
 to _____.



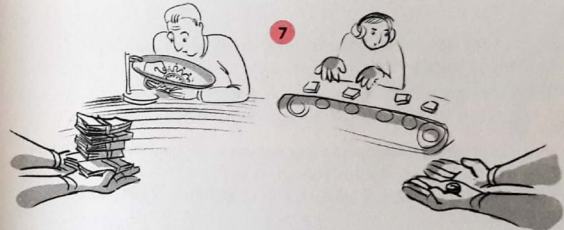
Czas to _____.



Pieniądze _____.



Bez pracy _____.



Jaka praca, _____.



Zadna praca _____.

43 Ksero to inaczej kopiarka

A Proszę dopasować wyrazy o tym samym znaczeniu.

ksero	1	a	ciężarówka
wicedyrektor	2	b	ekspedient
samochód ciężarowy	3	c	1. kopiarka, 2. kserokopia
sprzedawca	4	d	zastępca dyrektora
taxi	5	e	1. podróż służbowa, 2. grupa reprezentująca, np.: państwo, organizację, firmę
gratis	6	f	zapas
delegacja	7	g	grupa, zespół
team	8	h	taksówka
rezerwa	9	i	skład
rabat	10	j	grant, subwencja
deficyt	11	k	brak
dotacja	12	l	subskrypcja
prenumerata	13	ł	zniżka
pensja	14	m	(za) darmo
magazyn	15	n	wynagrodzenie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
c														

B Proszę zaznaczyć pasujący wyraz.

- Wicedyrektor / Dyrektor to najważniejsza osoba w firmie.
- Przy zamówieniu powyżej 2000 zł dostanie pan 5% rabatu / deficytu.
- Deficyt / Magazyn budżetowy wynosi w tym roku 2 miliardy euro.
- Chciałem zamówić zniżkę / taksówkę na ulicę Bronowicką 37.
- Na spotkanie w Monachium został zaproszony prezes firmy i trzysobowa dotacja / delegacja.
- Albo ta ciężarówka / kopiarka w biurze znowu się zepsuła, albo nie ma tonera.
- Nasz zespół / brak był w tym miesiącu najlepszy, podpisaliśmy 30 umów z klientami.
- Cały towar mamy w magazynie / teamie.
- Klienci, którzy chcą się zapisać na listę mailingową, muszą wypełnić formularz subskrypcji / delegacji.
- We wszystkich sprawach proszę kontaktować się z moim zastępcą, ponieważ ja jestem jutro w podróży służbowej / rezerwie.
- Dla naszych klientów serwis jest na zapas / za darmo.

44 Na, o, do, za

Proszę wybrać właściwy przyimek.

1	Czekamy	<u>na</u> / o / do / za	nową dostawę.
2	Bardzo przepraszam	na / o / do / za	spóźnienie.
3	Proszę zadzwonić	na / o / do / za	biura.
4	Dziękuję	na / o / do / za	zaproszenie.
5	Proszę	na / o / do / za	informację.
6	Zapraszamy	na / o / do / za	naszych sklepów.
7	Chcielibyśmy zapłacić	na / o / do / za	towar.
8	Wysłałam mailing	na / o / do / za	wszystkich klientów.
9	Poinformowałam szefa	na / o / do / za	nowym terminie spotkania.
10	Dlaczego nie byłeś	na / o / do / za	zebraniu?
11	Mamy czas	na / o / do / za	jutra.
12	Kiedy idziesz	na / o / do / za	urlop?
13	Proszę iść	na / o / do / za	działu finansów.
14	Szef znowu zapomniał	na / o / do / za	podwyżce dla nas.
15	Rozmawiali	na / o / do / za	nowym projekcie.
16	Dostaniecie premię	na / o / do / za	każdego nowo pozyskanego klienta.
17	Teraz nie ma czasu	na / o / do / za	długą rozmowę.
18	Napisz SMS-a	na / o / do / za	serwisu, że wszystko OK.
19	Czy powiedziałeś kierownikowi	na / o / do / za	nowym cenniku?
20	Chcieliśmy zapytać	na / o / do / za	możliwość rabatu.

45 Materiały reklamowe

Proszę wpisać przy każdym słowie odpowiedni numer rysunku.

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 2 ulotka | folder |
| catalog | papier firmowy |
| baner | telewizyjny spot reklamowy |
| plakat | stojak na plakaty / ulotki / foldery |
| wizytówka | radiowy spot reklamowy |
| gadżety reklamowe | slogan reklamowy |
| naklejka | billboard |



46 Nasz produkt jest...

A Proszę znaleźć dla słów w każdej linii ten sam początek.

1	super szybki	super komfortowy	
2	_____ schnący	_____ obrotowy	super-
3	_____ kierunkowy	_____ dniowy	
4	_____ kaloryczny	_____ procentowy	jedno-
5	_____ przylepny	_____ regulujący	
6	_____ tłusty	_____ wytrawny	długo-
7	_____ alergiczny	_____ wirusowy	
8	_____ letni	_____ dystansowy	pół-
9	_____ zmarszczkowy	_____ łupieżowy	
10	_____ roczny	_____ dobowy	cało-

B Proszę uzupełnić tabelę słowami z ćwiczenia A.

PRODUKT	
1	szybko <u>schnący</u> lakier, szybko <u>schnący</u> klej, szybko <u>obrotowy</u> silnik
2	samo _____ etykieta, samo _____ termostat, samo _____ papier
3	pół _____ wino, pół _____ mleko, pół _____ krem
4	wysoko _____ alkohol, wysoko _____ obiad, wysoko _____ dieta
5	super _____ apartament, super _____ Internet, super _____ procesor
6	przeciw _____ szampon, przeciw _____ krem, przeciw _____ serum
7	anty _____ materac, anty _____ program, anty _____ odkurzacz
8	długo _____ pracownik, długo _____ doświadczenie, długo _____ biegi
9	cało _____ dyżur, cało _____ pogotowie, cało _____ studia
10	jedno _____ ulica, jedno _____ szkolenie, jedno _____ wycieczka

