

Gert Seibelt  
Schillerweg 43  
51143 Köln

## Lebenslauf

ledig

Am 30. Juni 1967 wurde ich in Köln geboren. Ich bin unverheiratet.

Von 1973 bis 1977 besuchte ich die Grundschule in Köln, 1977 wechselte ich auf die Realschule in Köln, die ich 1983 mit der mittleren Reife abschloss.

Meine Eltern zogen 1983 nach Düsseldorf um und ich begann dort die Ausbildung zum Industriekaufmann bei der Firma Schmidt OHG.

Am 5. Juli 1986 schloss ich diese Ausbildung mit der Prüfung vor der IHK ab. Die Firma übernahm mich anschließend als Sachbearbeiter in die Abteilung Rechnungslegung.

Ab 1988 besuchte ich das Abendgymnasium in Düsseldorf und bestand die Abiturprüfung im Mai 1991.

1993 zog ich zurück in meine Heimatstadt Köln und bekam eine Stelle als Gruppenleiter in der Personalabteilung bei Schnodt und Zimmermann. Die Unternehmensleitung bot mir 1997 die Leitung der Personalabteilung an, die ich seitdem innehabe.

Köln, den 2. Juni 2002

Gert Seibelt

doke  
w



Vera Könen  
Burgstraße 14  
67551 Worms  
06241 34567

Worms 12. Mai 2002

Allvogel AG  
Herr Kinzig  
Peterstraße 15  
67547 Worms

### Bewerbung als Sekretärin

Sehr geehrter Herr Kinzig,

Ihre Anzeige in der Rhein-Zeitung vom 10. Mai 2002 beschreibt genau die Position, die ich als konsequente Fortsetzung meines bisherigen Ausbildungs- und Berufsweges suche

Ich arbeite seit drei Jahren als Büroassistentin im Sanitärhandel und möchte nun ein verantwortungsvolleres Sekretariat übernehmen. Ich beherrsche MS Word und Excel, auch mit allen Sekretariatsarbeiten bin ich vertraut. Außerdem verfüge ich über kaufmännische Kenntnisse.

Als Gehalt stelle ich mir monatlich 1800 – EUR vor. Als frühester Eintrittstermin käme der 1. Juli 2002 in Betracht. Für die Gelegenheit zu einem persönlichen Gespräch bin ich Ihnen dankbar.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen  
Lebenslauf  
Zeugniskopien

## Lebenslauf

Gert Seibelt  
Schillerweg 43  
51143 Köln  
Tel. 0221 531967

geboren am 30.06.1967 in Köln, ledig

### Ausbildung

- 1983            mittlere Reife, Theodor-Heuss-Realschule Köln
- 1983–1986    Lehre zum Industriekaufmann bei der Schmidt OHG, Düsseldorf  
Abschlussprüfung: gut
- 1988–1991    Abendgymnasium Düsseldorf, Abschluss Abitur

### Berufstätigkeit

- 08/86–12/92   Sachbearbeiter Rechnungslegung, Schmidt OHG, Düsseldorf  
                  hausinterne Fortbildung zum Fachwirt Personalwesen
- 01/93–09/97   Gruppenleiter in der Personalabteilung, Schnodt & Zimmermann,  
                  Köln  
                  verantwortlich für die Auszubildenden, Praktikanten und  
Aushilfskräfte
- seit 10/97     Leiter der Personalabteilung, Schnodt & Zimmermann, Köln  
                  Übernahme aller personalwirtschaftlichen Aufgaben,  
                  insbesondere Entwicklung eines hausinternen  
                  Fortbildungswesens  
                  begleitend verschiedene Führungskräfte-seminare  
                  (z. B. Motivation von Mitarbeitern)

Köln, 02.06.2002

*Gert Seibelt*



Geburtsdatum/-ort 22.02.1970, Heidelberg  
 Familienstand ledig  
 Schulbildung/-abschluss mittlere Reife  
 Realschule II, Heidelberg  
 Berufsausbildung kaufmännische Lehre  
 Abschlussprüfung 1982: sehr gut  
Besondere Kenntnisse gute Englischkenntnisse  
 (Wirtschaftsenglisch)  
sicher im Umgang mit allen Windows-  
Anwendungen (vor allem Word, Excel  
und Power Point)  
 Computer-Führerschein  
 jetzige Position Direktionssekretärin

Datum	<u>Praktische Tätigkeiten</u>	<u>Fortbildung</u>
09/87–12/92	kaufmännische Lehre Walter Hoffmann, Heidelberg Verpackungsmaschinen	Abendlehrgang Abschluss Gepr. Sekretärin
01/93–08/98	Abteilungssekretärin Feldmeier AG, Stuttgart Papierwarenfabrik	2-jähr. Abendlehrgang Berlitz-School Abschluss: IHK-gepr. Englisch- korrespondentin
09/98–10/00	Vorstandszweitsekretärin Siemens AG, München Vertrieb	
seit 11/00	Direktionssekretärin Eberhard Zimmer GmbH Textildruckmaschinen, München	<u>6-monatiger</u> <u>Computerabendkurs</u> <u>Control data:</u> <u>BASIC-Programmierkurs</u>

*führen*  
 Tätigkeitsmerkmale: selbstständige Korrespondenz in Englisch; Assistenz  
 bei Marketingaufgaben; selbstständige Lohn- und Gehaltsabrechnung aller  
 Mitarbeiter

München, 2. Juni 2002

Andrea Krause



Gert Seibelt  
Schillerweg 43  
51143 Köln

## Lebenslauf

ledig

Am 30. Juni 1967 wurde ich in Köln geboren. Ich bin unverheiratet.

Von 1973 bis 1977 besuchte ich die Grundschule in Köln, 1977 wechselte ich auf die Realschule in Köln, die ich 1983 mit der mittleren Reife abschloss.

Meine Eltern zogen 1983 nach Düsseldorf um und ich begann dort die Ausbildung zum Industriekaufmann bei der Firma Schmidt OHG.

Am 5. Juli 1986 schloss ich diese Ausbildung mit der Prüfung vor der IHK ab. Die Firma übernahm mich anschließend als Sachbearbeiter in die Abteilung Rechnungslegung.

Ab 1988 besuchte ich das Abendgymnasium in Düsseldorf und bestand die Abiturprüfung im Mai 1991.

1993 zog ich zurück in meine Heimatstadt Köln und bekam eine Stelle als Gruppenleiter in der Personalabteilung bei Schnodt und Zimmermann. Die Unternehmensleitung bot mir 1997 die Leitung der Personalabteilung an, die ich seitdem innehabe.

Köln, den 2. Juni 2002

16.01.18

Ubieganie się o pracę

Keltern 11.02.2003

Hanne Wester  
Karlstraße 30  
75210 Keltern  
07149 987654

Keltern und Ganter KG  
Am Feuerwehrhaus 9  
75210 Keltern

### Bewerbung als Sekretärin

Ihre Anzeige vom 07.02.2003 in der Kelternpost

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen für Ihren Vertriebsleiter eine tüchtige Sekretärin. Die ausgeschriebene Stelle hat mich sehr angesprochen – ermöglicht sie mir doch, meine Fähigkeiten konzentriert für einen Chef einzusetzen.

Seit sieben Jahren bin ich als Sekretärin und Sachbearbeiterin im Großhandel tätig und möchte mich jetzt beruflich verbessern, indem ich nicht mehr als Springerin für verschiedene Abteilungen arbeite. Die Stationen meines Ausbildungs- und Berufsweges waren sehr vielfältig und deshalb kann ich heute sagen, dass ich großes Wissen sowohl im kaufmännischen Bereich als auch in allen Sekretariatsarbeiten habe

Davon möchte ich Sie gern in einem persönlichen Gespräch überzeugen. Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen?

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Zeugnisse

Lebenslauf